

**Licenciado**

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

**Viceministro de Cultura**

**Su despacho**

**Estimado Viceministro:**

Tak'ulu' jun nimaläj rutzil awäch chupam re jun q'ij re', ninrayb'ej chi ja ta ri Ajaw xtusipaj saqil chupam ri asamaj. (Kaqchikel) Reciba saludos en este día, esperando que el Creador le brinde sabiduría en sus actividades.

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 454-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2018 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "C" número 0039. /

**Actividades realizadas:**

- 1) Apoyo en el departamento financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el área de tesorería.
- 2) Apoyo y orientación al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, quienes presentan expedientes de liquidación en Tesorería del departamento financiero.
- 3) Apoyo en la organización de evento "Reconceptualización del Programa SICultura 2018".
- 4) Reuniones de trabajo y organización dirigidas por la Dirección administrativo y Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, sobre las actividades a desarrollar.

**Resultados obtenidos:**

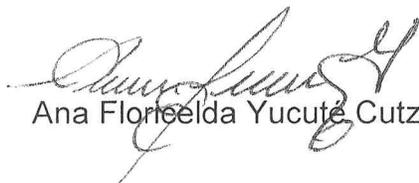
1. Se revisaron expedientes para liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos realizados en los departamentos de: Alta Verapaz,

Suchitepéquez, Totonicapán, Sololá, Quiché, Santa Rosa, Baja Verapaz, Sacatepéquez, Izabal y Guatemala. Se realizaron observaciones para corrección de información oficial de cada una de las comisiones, de acuerdo a nombramientos y designaciones atendidas. Para ello se cuenta y actualiza constantemente un registro interno de los expedientes recibidos.

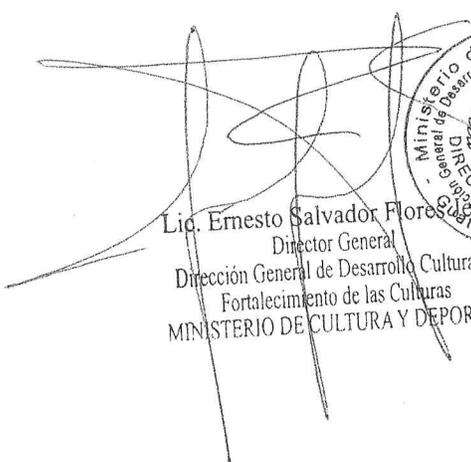
Se apoyó en la comunicación y atención a proveedores para entrega de cheques, por servicio brindado a la DGDCFC, en las diversas actividades programadas.

2. Se explicó sobre los procedimientos a realizar para liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos, en atención a nombramientos y designaciones al interior del país. Asimismo se fue necesario solicitar cambios en algunos documentos de informes, para detallar la información que sea relacionado al evento atendido.
3. Se coordinó con la organización de jóvenes pioneros para exposición de lienzos de Barriletes gigantes edición 2018, del municipio de Santiago Sacatepéquez, al evento "Reconceptualización del Programa SICultura 2018" cuyo montaje será el 15 de noviembre y finaliza la exposición el día viernes 30 de noviembre del año en curso.
4. Se atendieron las reuniones semanales, con el objetivo de promover el trabajo en equipo, motivación laboral y atención eficaz y eficiente en las funciones asignadas.

Atentamente,

  
Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Vo.Bo.

  
Lic. Ernesto Salvador Flores  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

